

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025



DINAS SOSIAL KABUPATEN BANGKALAN

Jl. HALIM PERDANA KUSUMA NO. 05

BANGKALAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WIBAGIO SUHARTA, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Dr.H.ARIEF M EDIE, M.Si**

Jabatan : P.J.Bupati Bangkalan

Selaku atasan langsung **PIHAK KESATU**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK KESATU**

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Dr.H. ARIEF M.EDIE.M.Si

WIBAGIO SUHARTA, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 197301261993021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS SOSIAL KABUPATEN BANGKALAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Capaian SPM Urusan Sosial	Nilai rata-rata SPM Bidang Urusan Sosial	100
2	Meningkatnya Partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Persentase PSKS yang dibina dan aktif dalam Penyelenggaraan kesejahteraan sosial	15
3	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Sosial	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,5
		Nilai SAKIP	61,5

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5,359,037,329	APBD
2 Program Pemberdayaan sosial	256,712,400	APBD
3 Program Rehabilitasi Sosial	1,081,801,948	APBD
4 Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	831,842,550	APBD
5 Program Penanganan Bencana	582,500,000	APBD
6 Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	176,955,750	APBD
JUMLAH	8,288,849,977	

Bangkalan, Januari 2025

PIHAK KEDUA



Dr. H. ARIEF M. EDIE, M.Si

PIHAK KESATU



WIBAGIO SUHARTA, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
*NIP. 197301261993021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IWAN SETYAWAN,AP,MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIBAGIO SUHARTA,Sos,MM**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIBAGIO SUHARTA,S.Sos,MM
NIP. 197301261993021001

IWAN SETYAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola Penyelenggaraan urusan Sosial	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		Terlaksananya Administrasi Keuangan	100%
		Terlaksananya Administrasi, Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
		Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%
		Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100%
		Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
		Terlaksananya tugas direktif lainnya	100%

	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,697,000.00	APBD
2	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	4,302,010,997.00	APBD
3	Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah	1,218,150.00	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7,737,900.00	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	168,066,257.00	APBD
6	Penyedia jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	755,864,380.00	APBD
7	Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	119,442,645.00	APBD
	Jumlah	5,359,037,329.00	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN

WIBAGIO SUHARTA, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 197301261993021001

Bangkalan, Januari 2025
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN

IWAN SETYAWAN, AP.MM
NIP. 197506161994121001

SEKTRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MINARSIH NURHAMZANI,SE,MM**

Jabatan : Kasubag umum Dan Kepegawaian Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SETYAWAN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

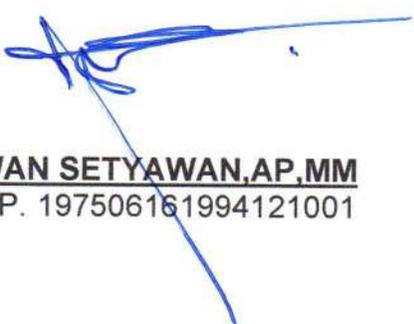
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IWAN SETYAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001

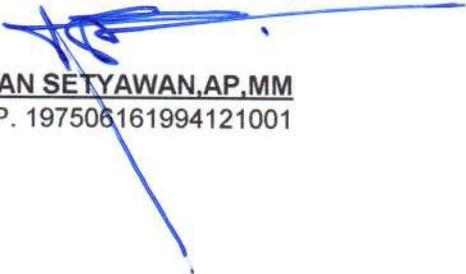

MINARSIH NURHAMZANI,SE,MM
NIP. 197605232008012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Adminitrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Persentase adminitrasi barang milik Daerah yang terlaksana	100%
2	Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
3	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Terlaksana	100%
4	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
6	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

Bangkalan, Januari 2025

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN
Selaku Penanggung Jawab Program


IWAN SETYAWAN, AP, MM
NIP. 197506161994121001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


MINARSIH NURHAMZANI, SE.MM
NIP. 197605232008012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAS UMMU SAADAH,SE**

Jabatan : Kasubag keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SETYAWAN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IWAN SETYAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001


MAS UMMU SAADAH,SE
NIP. 197704132006042017

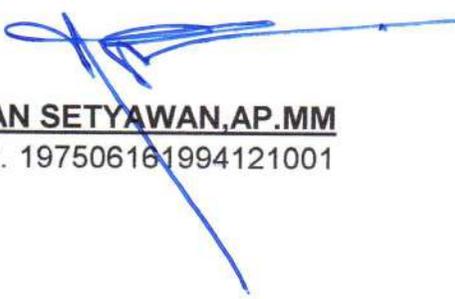
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAG. KEUANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	100%
2		Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%
3		Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi	100%
4		Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100%
5		Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
6		Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	2 berkas
7		Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan sub bagian Keuangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	6 dokumen
8		Terlaksananya hasil laporan pelaksanaan administrasi keuangan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan
9		Terlaksananya tugas lain oleh atasan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan waktu yang ditentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN

Sebagai Penanggung Jawab Program


IWAN SETYAWAN, AP. MM
NIP. 197506161994121001

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN/ANALIS
PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA


MAS UMMU SAADAH, SE
NIP. 197704132006042017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SOVAN IBNU HAMID,SE**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SETYAWAN**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IWAN SETIAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001

SOVAN IBNU HAMID,SE
NIP. 197804302006041018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen RKA SKPD	1 dokumen
		Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen
		Tersusunnya DPA SKPD	1 dokumen
		Tersusunnya Perubahan DPA SKPD	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 laporan
		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja, Perubahan Renja)	2 dokumen
		Tersusunnya tugas penyusunan program anggaran dan pelaporan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan
	Tersusunnya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	10 laporan	

Bangkalan, Januari 2025

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
Selaku Penanggung Jawab Program

IWAN SETIAWAN, AP, MM
NIP. 197506161994121001

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN


SOVAN IBNU HAMID, SE
NIP. 197804302006041018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAMSU ARIFIN JUNIANTO,SE**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAS UMMU SAADAH ,SE**

Jabatan : Kasubag Keuangan / Analis Perbendaharaan Negara

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

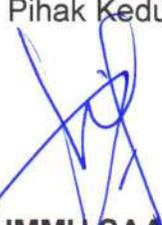
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MAS UMMU SAADAH ,SE
NIP. 197704132006042017


SYAMSU ARIFIN JUNIANTO,SE
NIP. 197606232006041015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya data/rekap data pencairan sebagai dasar pembuatan Laporan Mingguan/Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 dokumen
2		Terpenuhinya pembuatan NPD sebagai dasar pengajuan pencairan	72 dokumen
3		Terpenuhinya bukti/Dokumm pendukung pembuatan SPJ	72 dokumen
4		Tersusunnya SPJ pencairan	72 dokumen
5		Terpenuhinya Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	55 dokumen
6		Terlaksananya direktif pimpinan	100%

Bangkalan, Januari 2025

Kepala sub Bagian Keuangan / Analis
Perbendaharaan Negara


MAS UMMU SAADAH, SE
NIP. 197704132006042017

Bendahera


SYAMSU ARIFIN JUNIANTO, SE
NIP. 197606232006041015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURUL ANDAYANI,SE**

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAS UMMU SAADAH,SE**

Jabatan : Kasubag Keuangan / Analis Perbendaharaan Negara

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MAS UMMU SAADAH,SE
NIP. 197704132006042000

NURUL ANDAYANI,SE
NIP. 198402282010012038

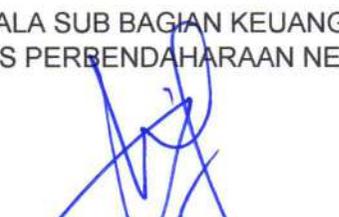
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<p>Tersedianya Dokumen Penyediaan TPP ASN</p> <p>Terpenuhinya Pembuatan NPD Belanja UP, GU, TU dan LS Bidang Sekretariat Sesuai Jadwal Pelaksanaa</p> <p>Terpenuhinya Dokumen Dokumen yang diperlukan dalam pembuatan SPJ GU dan LS</p> <p>Terlaksananya Penyusunan SPJ</p> <p>Terlaksananya direktif pimpinan</p>	<p>13 laporan</p> <p>150 dokumen</p> <p>120 dokumen</p> <p>120 kegiatan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN /
ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA

Penata laporan keuangan


MAS UMMU SAADAH, SE
NIP. 197704132006042000


NURUL ANDAYANI, SE
NIP. 198402282010012038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SARIYANTO,SE**

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAS UMMU SAADAH,SE**

Jabatan : Kasubag keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

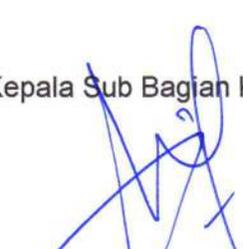

MAS UMMU SAADAH,SE
NIP. 197704132006042017


SARIYANTO,SE
NIP. 198002232009031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terpenuhinya Pengajuan SPP & SPM sesuai prosedur	240 dokumen
2		Terlaksananya Verifikasi SPJ yang akan dicairkan	240 dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi	Terlaksananya pencatatan atas pengeluaran / pengelolaan uang kas / surat berharga	50 dokumen
4		Terpenuhinya pembayaran atas kegiatan - kegiatan perbendaharaan / tagihan - tagihan	24 dokumen
5		Terlaksananya Rekonsiliasi dengan BPKAD	12 dokumen
6	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terpenuhinya Laporan Realisasi Pengeluaran dan keadaan Kas sebagai bahan pertanggungjawaban	12 dokumen
7	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terpenuhinya dokumen pendukung bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	12 dokumen
8	Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Terpenuhinya dokumen permintaan pemeriksaan laporan keuangan	4 dokumen
9		Terpenuhinya tugas lain yang diberikan atasan baik secara tulis ataupun lisan	100%

Kepala Sub Bagian Keuangan


MAS UMMU SAADAH, SE
NIP. 197704132006042017

Bangkalan, Januari 2025

Penyusun Laporan Keuangan


SARIYANTO, SE
NIP. 198002232009031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABDUS SALAM**

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAS UMMU SAADAH ,SE**

Jabatan : Kasubag Keuangan / Analis perbendaharaan Negara

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

ABDUS SALAM

NIP. 196903182003121007

Pihak Kedua,

MAS UMMU SAADAH,SE
NIP. 197704132006042017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	<p>Terlaksananya pencatatan perubahan gaji dengan adanya SK Kenaikan Pangkat, KGB, SK mutasi pegawai kedalam daftar gaji sesuai dengan perubahan struktur gaji yang ada</p> <p>Terlaksananya pencatatan penggolongan data pegawai sesuai dengan klasifikasi daftar gaji (NCR</p> <p>Terlaksananya pencairan gaji bulanan dengan keluarnya Surat perintah pencairan dana serta pemindahbukuan ke rekening masing masing pegawai</p> <p>Tersusunan daftar gaji, daftar rapel gaji, daftar kekurangan gaji sesuai dengan data pada surat keputusan sebagai bahan permintaan pembayaran gaji</p> <p>Membuat rincian dan mencetak slip gaji perorangan</p> <p>Terlaksananya direktif Pimpinan</p>	<p>8 dokumen</p> <p>15 Dokumen</p> <p>15 Dokumen</p> <p>15 dokumen</p> <p>15 Dokumen</p> <p>100%</p>

Kepala Sub Bagian Keuangan/Analisis
perbendaharaan Negara

MAS UMMU SAADAH, SE.
NIP. 197704132006042000

Bangkalan, Januari 2025

Pengadministrasi Anggaran



ABDUS SALAM
NIP. 196903182003121007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RINI UMIARSIH**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MINARSIH NURHAMZANI,SE**

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MINARSIH NURHAMZANI,SE
NIP. 197605232008012012

RINI UMIARSIH
NIP. 198103012008012025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	<p>Melakukan kegiatan Pengumpulan data yang terkait dengan urusan kepegawaian sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk KeperluanPenyelesaian pekerjaan</p> <p>Menyelenggarakan administrasi kepegawaian sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku</p> <p>Melakukan Penyimpanan Arsip Kepegawaian secara Tertib Agar mudah ditemukan</p> <p>Membuat Laporan hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku</p> <p>Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan</p>	<p>4 laporan</p> <p>6 laporan</p> <p>6 kegiatan</p> <p>3 laporan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



MINARSIH NURHAMZANI, SE
NIP. 197605232008012012



RINI UMIARSIH
NIP. 198103012008012025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUNARTO**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MINARSIH NURHAMZANI,SE**

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MINARSIH NURHAMZANI,SE
NIP. 197605232008012012

SUNARTO
NIP. 197407072007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah Terlaksana	Terpenuhinya surat masuk dan surat Keluar	500 eksemplar
		Terlaksananya penulisan disposisi pada surat masuk	400 eksemplar
		Terlaksananya penerimaan dan pencatatan surat keluar	400 eksemplar
		Terlaksananya pengagendaan surat masuk pada buku register surat masuk	400 eksemplar
		Terlaksananya pemantaun dan pengecekan perkembangan surat masuk yang sedang di proses	400 eksemplar
		Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



MINARSIH NURHAMZANI, SE
NIP. 197605232008012012



SUNARTO
NIP. 197407072007011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RADEN MOHAMMAD MUKHLISH**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SETYAWAN,AP,MM**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IWAN SETIAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001

RADEN MOHAMMAD MUKHLISH
NIP. 197505082010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANAAN PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumentasi surat terkait perencanaan dan program	20 berkas
		Tersedianya Dokumentasi berkas/dokumen terkait perencanaan dan program	6 laporan
		Terlaksananya tugas administrasi perencanaan dan program sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 laporan

Bangkalan, Januari 2025

SEKRETARIS DINAS SOSIAL
Selaku Penanggung Jawab Program

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

IWAN SETIAWAN,AP,MM
NIP. 197506161994121001

RADEN MOHAMMAD MUKHLISH
NIP. 197505082010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRIYA AL IDRUS**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MINARSIH NURHAMZANI,SE**

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MINARSIH NURHAMZANI,SE
NIP. 197605232008012012

FITRIYA AL IDRUS
NIP. 198207282010012005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah Terlaksana	Terpenuhinya Penyusunan kebutuhan rumah tangga dinas sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.	6 kegiatan
		Terpenuhinya kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	6kegiatan
		Terpenuhinya Pencatatan surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	200 eksemplar
		Menerima berita telepon dan tamu dinas sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.	6 kegiatan
		Terpenuhinya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	3 kegiatan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM


MINARSIH NURHAMZANI, SE
NIP. 197605232008012012

FITRIYA AL IDRUS
NIP. 198207282010012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENI ROHMANIYAH AR**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SETYAWAN,AP.MM**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

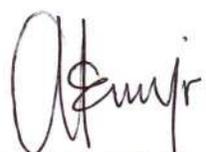
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IWAN SETYAWAN,AP.MM
NIP. 197506161994121001


HENI ROHMANIYAH AR
NIP. 198403022010012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program	5 dokumen
		Tersedianya berkas surat yang terkait perencanaan dan program	10 berkas
		Tersedianya pendokumentasian berkas/dokumen yang terkait dengan urusan perencanaan dan program	5 laporan
		Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditetapkan	100%

Bangkalan, Januari 2025

SEKTRETARIS

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

IWAN SETYAWAN, AP, MM
NIP. 197506161994121001


HENI ROHMANIYAH AR
NIP. 198403022010012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SARUKI**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MINARSIH NURHAMZANI,SE**

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MINARSIH NURHAMZANI,SE
NIP. 197605232008012012

SARUKI
NIP. 198506232014071002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Adminitrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	<p>Teridentifikasinya sarana dan prasana</p> <p>Terencananya kebutuhan sarana dan prasarana</p> <p>Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana</p> <p>Terinventarisasinya sarana dan prasaran</p> <p>Terpeliharanya sarana dan prasarana</p> <p>Terisinya dan terlaksananya sistem informasi pelaporan sarana dan prasarana SIMPBAD dan SIMBADA</p> <p>Terpenuhinya laporan bulanan, semesteran dan tahunan barang persediaan daerah</p> <p>Terpenuhinya laporan bulanan, semesteran dan tahunan barang aset tetap/aset lainnya</p> <p>Terlaksananya Tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai waktu yang ditentukan baik lisan maupun tulisan</p>	<p>2 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>12 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>32 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>15 laporan</p> <p>15 laporan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA



MINARSIH NURHAMZANI, SE
NIP. 197605232008012012



SARUKI
NIP. 198506232014071002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUNITA INDRIYANI**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAS UMMU SAADAH,SE**

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

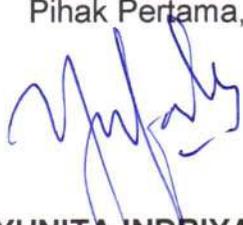
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MAS UMMU SAADAH,SE
NIP. 197704132006042017


YUNITA INDRIYANI
NIP. 198612032010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SUB BAG. KEUANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	180 dokumen
2		Terlaksananya Pengarsipan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	180 dokumen
3		Terlaksananya Penyusunan Pengajuan SPJ dan Pendistribusian SPJ ke BPKAD	180 dokumen
4		Terlaksananya Pendistribusian SPJ ke Bidang-Bidang	180 dokumen
5		Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diperintahkan Atasan Baik Tertulis Maupun Lisan	100%

Bangkalan, Januari 2024

Kepala sub Bagian Keuangan


MAS UMMU SAADAH, SE

NIP.197704132006042000

Pengadministrasi Keuangan


YUNITA INDRIYANI

NIP. 198612032010012001

**BIDANG
PELAYANAN DAN
REHABILITASI
SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS HARYONO,SE,MSi

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIBAGIO SUHARTA,Sos.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari. 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIBAGIO SUHARTA,Sos.MM
NIP. 197301261993021001

AGUS HARYONO SE.MSi
NIP. 19730629200212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Rehabilitasi dasar penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di luar Panti Sosial	Persentase penyandang Disabilitas terlantar, Anak Terlantar, lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan, pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	100

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, Lansia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis dan masyarakat	274,060,000	APBD
2	Pemberian Layanan Rujukan	75,940,000	APBD
3	Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	60,000,000	APBD
JUMLAH		410,000,000	APBD

Bangkalan, Januari 2025

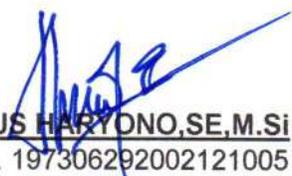
KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN



WIBAGIO SUHARTA, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 197301312002121004

Pit .KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN
REHABILITASI SOSIAL



AGUS HARYONO, SE, M.Si

NIP. 197306292002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD ABU HOIRI, S.Ag**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO, SE.MSi**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUS HARYONO, SE.MSi
NIP. 197306292002121005

AHMAD ABU HOIRI, S.Ag
NIP. 197511272014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;	10 dokumen
2		menganalisa dan evaluasi instrumen identifikasi awal dan seleksi;	10 dokumen
3		menganalisa serta mengevaluasi kegiatan asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber;	8 laporan
4		melaksanakan evaluasi kegiatan pemberian motivasi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran, dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	12 dokumen
5		menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang telah ditetapkan;	10 laporan
6		melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial serta menganalisa dan evaluasi kegiatan pemberian layanan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	30 dokumen
7		menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya;	12 dokumen
8		Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	100%
10			

Bangkalan, Januari 2025

Pt. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Pekerja Sosial Ahli Muda


AGUS HARYONO, SE.M.Si
197306292002121005


AKHMAD ABU HOIRI,
Nip. 197511272014071001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURUL FAUSIYAH,SE**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO,SE.MSi**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS HARYONO,SE.MSi
NIP. 197306292002121005

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

NURUL FAUSIYAH,SE
NIP. 197202272008012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	6 laporan
2		menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;	6 kegiatan
3		melaksanakan evaluasi kegiatan pemberian motivasi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran, dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat;	6 kegiatan
4		menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang telah ditetapkan;	6 kegiatan
5		menganalisa dan evaluasi kegiatan serta pembahasan rencana intervensi penerima program	6 kegiatan
6		melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial serta menganalisa dan evaluasi kegiatan pemberian layanan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	6 kegiatan
7		melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	6 kegiatan
8		Terlaksannya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Waktu Yang Di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

PI. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL


AGUS HARYONO, SE, MS, I
 Nip. 197306292002121005

Pekerja sosial ahli muda


NURUL FAUSIYAH, SE
 Nip. 197202272008012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AKHMAD JAUHARIYANTO,SE**

Jabatan : **Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO,SE.MSi**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AGUS HARYONO,SE,MSi
NIP. 197306292002121005


AKHMAD JAUHARIYANTO,SE
NIP. 197903012006041015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANAAN BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	Mengumpulkan bahan-bahan sosial gelandangan pengemis sesuai dengan SOP yang berlaku	4 dokumen
		Mengumpulkan bahan-bahan sosial psikotik/ODGJ sesuai dengan SOP yang berlaku	12 dokumen
		Mempelajari dan menganalisa bahan-bahan sosial gelandangan pengemis sebagai pendukung pelaksanaan tugas	4 dokumen
		Mempelajari dan menganalisa bahan-bahan sosial psikotik/ODGJ sebagai pendukung pelaksanaan tugas	12 dokumen
		Melaporkan hasil kegiatan penanganan psikotik/ODGJ kepada atasan	12 laporan
		Melaporkan hasil kegiatan penanganan gelandangan pengemis kepada atasan	4 laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan sesuai dengan ketentuan	100%

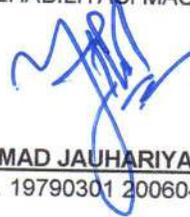
Bangkalan, Januari 2025

Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL



AGUS HARYONO, SE, M.Si
197306292002121005

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL



AKHMAD JAUHARIYANTO, SE
Nip. 19790301 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKO MIFTAHUL ARIF SAIDI,SH**

Jabatan : Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan lansia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO,SE.MSi**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

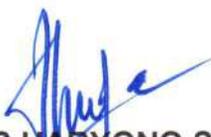
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AGUS HARYONO,SE.MSi
NIP. 197306292002121005

EKO MIFTAHUL ARIF SAIDI,SH
NIP. 198308282014071003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar. serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	<p>Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah kegiatan Data</p> <p>Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan kegiatan Data</p> <p>Menganalisis kegiatan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk</p> <p>Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku</p> <p>Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya</p> <p>Mengolah dan menyajikan kegiatan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut</p> <p>Direktif pimpinan</p>	<p>6 laporan</p> <p>6 dokumen</p> <p>4 dokumen</p> <p>8 draf</p> <p>4 kegiatan</p> <p>6 draf</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

Pi. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DAN LANSIA


AGUS HARYONO, SE.M.Si
 1.97306E+17

EKO MIFTAHUL ARIF SAIDI, SH
 Nip 19830828 201407 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAM SUKANDAR**

Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang cacat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO SE,MSi**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

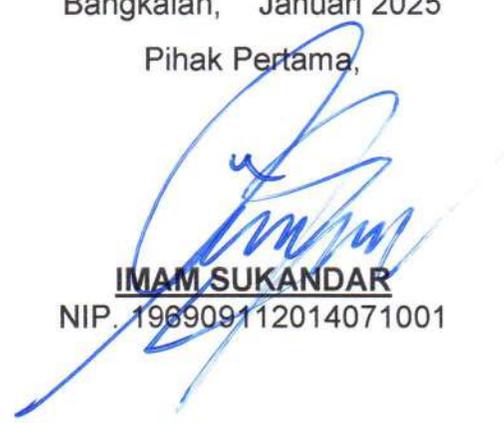
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AGUS HARYONO SE,MSi
NIP. 197306292002121005

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,


IMAM SUKANDAR
NIP. 196909112014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	<p>Menerima, mencatat, dan menyortir menyediakan bahan rehabilitasi sosial penyandang cacat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian</p> <p>Memberi lembar pengantar pada penyediaan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian</p> <p>Mengelompokkan surat atau dokumen menyediakan bahan kerja menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian</p> <p>Mendokumentasikan menyediakan bahan rehabilitasi sosial penyandang cacat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas menyediakan bahan menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja; melaksanakan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja Dinas serta perubahan anggaran pendapatan dan belanja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan</p>	<p>20 eksemplar</p> <p>20 eksemplar</p> <p>6 eksemplar</p> <p>6 kegiatan</p> <p>6 laporan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

Pt. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL


AGUS HARYONO, SE.M.Si
19736292002121005

PENGADMINISTRASI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG CACAT


IMAM SUKANDAR
Nip. 19690911 201407 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RADEN HARYANTO ARIEF

Jabatan : Pengadministrasi Anak Terlantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARYONO SE.MSi

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan dan rehabilitasi sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUS HARYONO SE.M.Si
NIP. 197306292002121005

R.HARIYANTO ARIF
NIP. 196711231988121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar. serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	<p>Menerima, mencatat, dan menyortir menyediakan bahan administrasi anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian</p> <p>Memberi lembar pengantar pada penyediaan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian</p> <p>Mengelompokkan surat atau dokumen menyediakan bahan kerja menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian</p> <p>Mendokumentasikan menyediakan bahan administrasi anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas menyediakan bahan menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja; melaksanakan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja Dinas serta perubahan anggaran pendapatan dan belanja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang ditentukan</p>	<p>10 eksemplar</p> <p>10 eksemplar</p> <p>10 eksemplar</p> <p>4 kegiatan</p> <p>4 kegiatan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR


AGUS HARYONO, SE, M.Si
 Nip. 196603211986031007


RADEN HARYANTO ARIEF
 Nip. 196711231988121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SOLIHIN**

Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO SE.MSi**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS HARYONO SE.MSi
NIP. 197306292002121005

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

SOLIHIN
NIP. 197804252014071002

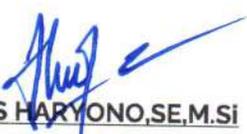
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI MASALAH SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar. serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	Menerima, mencatat, memilah surat masuk/keluar rehabilitasi sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan	15 eksemplar
		Memberi lembar disposisi pada surat dan dokumen rehabilitasi masalah sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	15 eksemplar
		Memproses surat masuk sebagai bahan tindak lanjut agar tugas terlaksana dengan baik	15 eksemplar
		melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai tahap evaluasi dan pertanggung jawaban kegiatan	4 kegiatan
		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan waktu yg di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL


AGUS HARYONO, SE, M. SI
 Nip. '197306292002121005


SOLIHIN
 Nip. 197804252014071002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUFIYANI**

Jabatan : Pengadministrasi Orang Terlantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO,SE.MSi**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pelayanan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AGUS HARYONO,SE.MSi
NIP. 197306292002121005

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,



SUFIYANI
NIP. 197804102014072005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang Disabilitas Terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, serta gelandangan pengemis dan penyandang masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti Sosial	<p>Menerima, mencatat, dan menyortir menyediakan bahan administrasi anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian</p> <p>Memberi lembar pengantar pada penyediaan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian</p> <p>Mengelompokkan surat atau dokumen menyediakan bahan kerja menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian</p> <p>Mendokumentasikan menyediakan bahan administrasi anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas menyediakan bahan menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja; melaksanakan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja Dinas serta perubahan anggaran pendapatan dan belanja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan</p>	<p>12 eksemplar</p> <p>12 eksemplar</p> <p>12 eksemplar</p> <p>6 eksemplar</p> <p>6 kegiatan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

Pt. KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL


AGUS HARYONO, SE, M. Si
 197306292002121005

PENGADMINISTRASI ORANG TERLANTAR


SUFIYANI
 Nip. 19780410201472005

**BIDANG
PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN
SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIBAGIO SUHARTA,S.Sos,MM**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

WIBAGIO SUHARTA,S.Sos,MM
NIP. 197301261993021001

MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi
NIP. 197911102011011004

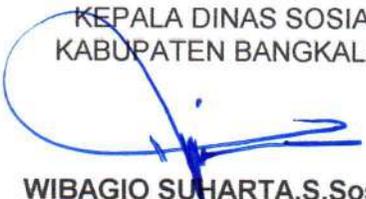
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Meningkatnya kesejahteraan keluarga miskin yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Persentase kesejahteraan keluarga miskin yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	100%
2	Terpenuhinya Kebutuhan dasar korban bencana alam dan bencana sosial	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan dasar korban bencana alam dan bencana sosial	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/kota	200,000,000	APBD
2 Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	206,842,550	APBD
3 Penyediaan Makanan	500,000,000	APBD
4 Koordinasi, Sosial dan Pelaksanaan Taruna siaga Bencana	82,500,000	APBD
JUMLAH	989,342,550	

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN


WIBAGIO SUHARTA, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196406101992021002

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
DAN JAMINAN SOSIAL


MOHAMMAD AMINULLAH, S.Psi
NIP. 197911102011011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUKARDI**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi**

Jabatan : Kepala bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi
NIP. 197911102011011004

SUKARDI S.Sos
NIP. 197507142014071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya manfaat Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Menyiapkan Data Penerima Bantuan Sosial	4 dokumen
		Menyiapkan Draf Surat Keputusan Penerima Bantuan Sosial	2 dokumen
		Memfinalisasi Usulan dan Ketidaklayakan Bantunan Sosial dan DTKS	36 dokumen
		Monitoring dan Sosialisasi melalui P2K2 PKH	12 laporan
		Monitoring Bantuan Sosial	2 laporan
		Memferifikasi dan Menyelesaikan Laporan Pengaduan Masyarakat	12 laporan
		Menyiapkan Data Kemiskinan Kabupaten Bangkalan	1 dokumen
		Membuat Draf Surat Keputusan Data Kemiskinan Kabupaten Bangkalan	1 dokumen
		Malakanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL



MOHAMMAD AMINULLAH, S.Psi
NIP. 197911102011011004

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA



SUKARDI, S.Sos
NIP. 197507142014071001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **R.TUBAGUS WIDIANTORO,SE**

Jabatan : Penata Penanggulangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi**

Jabatan : Kepala bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi
NIP. 197911102011011004

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

R.TUBAGUS WIDIANTORO,SE
NIP. 197405182010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PELAKSANA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial.	melakukan identifikasi kebutuhan rencana penanggulangan bencana	2 kegiatan
		melakukan identifikasi kebutuhan penyusunan rencana aksi pengurangan risiko bencana	2 kegiatan
		melaksanakan pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan barang /jasa	60 kegiatan
		melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan logistik dan peralatan untuk kesiapsiagaan	24 kegiatan
		melakukan pendampingan pemberian bantuan perbaikan lingkungan sarana dan prasarana umum daerah bencana	24 kegiatan
		terlaksananya tugas lain yang diperintahkan sesuai dengan waktu yang ditentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL

MOHAMMAD AMINULLAH, S.Psi
NIP. 197911102011011004

PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA

R. TUBAGUS WIDIANTORO, SE
NIP. 197405182010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMMAD UBaidILLAH,SE**

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi**

Jabatan : Kepala bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi
NIP. 197911102011011004

MOHAMMAD UBaidILLAH,SE
NIP. 198607062010011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial.	<p>Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program</p> <p>Mendiskusikan konsep Penyusunan pemberian bantuan teknis dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur</p> <p>Menyusun kembali kegiatan Penyusunan pemberian bantuan teknis berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan kegiatan</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan</p>	<p>6 laporan</p> <p>6 laporan</p> <p>12 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 kegiatan</p>

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL



MOHAMMAD AMINULLAH, S.Psi
NIP. 197911102011011004

PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS



MOHAMMAD UBADILLAH, SE
NIP. 198607062010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ANDRY BACTIYAR MAULANA**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi**

Jabatan : Kepala bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MOHAMMAD AMINULLAH,S.Psi
NIP. 197911102011011004

ANDRY BACTIYAR MAULANA
NIP. 198611012014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya manfaat Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	<p>Menyiapkan kendaraan dengan mengeluarkan dari garasi dan membersihkan berdasarkan aturan kerja agar kendaraan siap pakai dan terawat</p> <p>Memeriksa kelengkapan kendaraan berdasarkan aturan yang berlaku dengan memeriksa surat-surat kendaraan, bahan bakar, pelumas, accu, ban, karburator, peralatan lain untuk memastikan kelengkapan dan peralatan kendaraan</p> <p>Memanaskan mesin kendaraan bermotor sesuai dengan petunjuk dan aturannya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dinas</p> <p>Mengemudikan kendaraan bermotor sesuai dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas Dinas</p> <p>Merawat kendaraan dengan memperbaiki kerusakan kecil yang dapat dilakukan agar kendaraan selalu dalam keadaan baik</p> <p>Menyimpan kendaraan yang telah selesai digunakan berdasarkan kegiatan sehari-hari ke dalam garasi dan membersihkan untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan tugas selanjutnya</p> <p>Melaporkan kerusakan dan permasalahan kepada atasan sesuai dengan lisan atau tertulis agar dapat diperbaiki dan ditindaklanjuti</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis untuk bahan pertimbangan keputusan atasan.</p> <p>Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.</p>	<p>6 kegiatan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL



MOHAMMAD AMINULLAH, S.Psi
NIP. 197911102011011004

PENGEMUDI

ANDRY BACHTIYAR MAULA
NIP. 198611012014071001

**BIDANG
PEPBERDAYAAN
SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIDIK YANUARDI,SP

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIBAGIO SUHARTA S.Sos,MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari. 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIBAGIO SUHARTA,S.Sos,MM
NIP. 197301312002121004

DIDIK YANUARDI,SP
NIP. 197301312002121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya potensi sumber kesejahteraan Sosial Daerah kabupaten/kota	Persentase Meningkatnya potensi sumber kesejahteraan Sosial Daerah kabupaten/kota	100%
2	Terpenuhinya Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Terpenuhinya Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	100%
3	Terkelolanya Taman Makam Pahlawan	Persentase Terkelolanya Taman Makam Pahlawan	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga kesejahteraan sosial kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	130,783,000	APBD
2 Peningkatan kemampuan Potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga kewenangan kabupaten/kota	70,297,400	APBD
3 Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah	425,000,000	APBD
4 Pemberian Layanan data dan pengaduan	671,801,948	APBD
5 Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	140,779,600	APBD
6 Pengamanan Taman Makam Pahlawan	36,176,150	APBD
JUMLAH	1,474,838,098	

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN BANGKALAN

WIBAGIO SUHARTA, S.Sos.MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196406101992021002

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

DIDIK YANUARDI, SP.
 NIP. 197301312002121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SOFIA SANTOSO,SE

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK YANUARDI,SP

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari. 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DIDIK YANUARDI,SP
NIP. 197301312002121004


SOFIA SANTOSO,SE
NIP. 198310072006042012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang masalah kesejahteraan Sosial(PMKS)lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPSA di luar panti Sosial	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	12 laporan
2		Menganalisa materi sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	12 dokumen
3		menganalisa dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas, dan pihak berpengaruh	12 laporan
4		melaksanakan kontrak pelayanan antara Pekerja Sosial dengan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	12 dokumen
5		menganalisa serta mengevaluasi kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program	1 dokumen
6	Tekelolanya Taman Makam Pahlawan	menganalisa dan evaluasi instrumen identifikasi awal dan seleksi;	12 dokumen
7		mengevaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	12 laporan
8		melaksanakan evaluasi kegiatan pemberian motivasi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran, dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat;	12 laporan
9		menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang telah ditetapkan	12 laporan
10		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2024

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL

DIDIK YANUARDI.SP
Nip.197301312002121004

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

SOFIA SANTOSO,SE
Nip.198310072006042012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS HARYONO,SE,M.Si

Jabatan : Kasi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK YANUARDI,SP

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

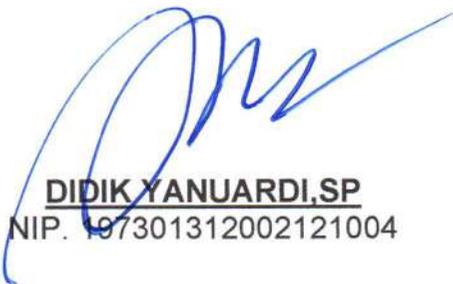
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari. 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DIDIK YANUARDI,SP
NIP. 197301312002121004


AGUS HARYONO,SE,M.Si
NIP. 197306292002121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STUKTURAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang masalah kesejahteraan Sosial(PMKS)lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPSA di luar panti Sosial	<p>Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Menyusun bahan Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Melaksanakan kegiatan Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Memantau Pelaksanaan dengan unit dan atau instansi terkait kegiatan Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Mengkoordinasikan pelaksanaan dengan unit dan atau Instansi terkait Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kegiatan Penanganan Fakir Miskin</p> <p>Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasny</p>	<p>6 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>6 kegiatan</p> <p>6 kegiatan</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 laporan</p> <p>100%</p>

Bangkalan, Januari 2024

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL


DIDIK YANUARDI.SP
 Nip. '197301312002121004

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN


AGUS HARYONO, SE, MSI
 Nip.1973062920021221005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADY ROKIB,SH**

Jabatan : Penuluh Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYONO,SE,M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AGUS HARYONO,SE,M.Si
NIP. 197301312002121005


ADY ROKIB,SH
NIP. 19810211 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA PENANGANAN FAKIR MISKIN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Penanganan Fakir Miskin	Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program	24 draf
2	Menyusun bahan Penanganan Fakir Miskin	Menyusun konsep Penyuluhan penanganan masalah sosial sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	4 kegiatan
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan dengan unit dan atau Instansi terkait Penanganan Fakir Miskin	Mendiskusikan konsep Penyuluhan penanganan masalah sosial dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	6 kegiatan
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala kegiatan Penanganan Fakir Miskin	Mengevaluasi proses penyusunan kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	6 kegiatan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	100%

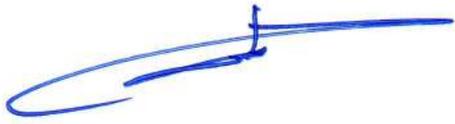
Bangkalan, Januari 2025

Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL


AGUS HARYONO, SE., M.Si.

Nip. '197301312002121004


ADY ROKIB,SH

Nip.198102112010011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ABD RAKHMAN,SE**

Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIK YANUARDI,SP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

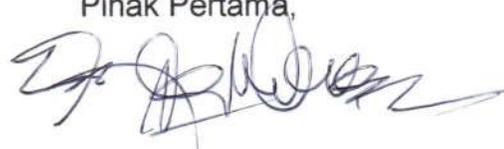
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DIDIK YANUARDI
NIP. 197301312002121004

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,


ABD.RAKHMAN,SE
NIP. 197908162014071003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial daerah Kabupaten/Kota	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah kegiatan Data	6 draf
2		Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan kegiatan Data	6 draf
3		Menganalisis kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	6 laporan
4		Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	6 kegiatan
5		Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	6 laporan
6		Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 kegiatan
7		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL

DIDIK YANUARDY, SP.
NIP. 197301312002121000

PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM

ABD. RAKHMAN
NIP. 197908162014071003

BIDANG

PENGEMBANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ENDANG RETNO SOERJANI, SAP

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIBAGIO SUHARTA S.Sos,MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Kedua,

WIBAGIO SUHARTA, S.Sos, MM
NIP. 197301312002121004

Pihak Pertama,

ENDANG RETNO SOERJANI, SAP
NIP. 196703202001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Peningkatnya partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan sosial (PSKS) dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Persentase Penyelenggaraan kegiatan pemberian Bantuan dan Pembinaan terhadap PSKS	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat	55,632,000	APBD

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANGKALAN


WIBAGIO SUHARTA, S.Sos.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196406101992021002

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL


ENDANG RETNO SOERJANI, SAP
NIP. 19670320200112002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ALFA SULIHATIN,SH,MM**

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG RETNO SOERJANI,SAP**

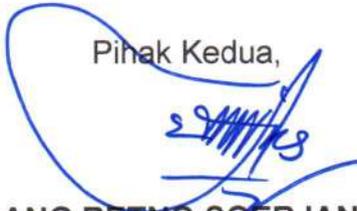
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ENDANG RETNO SOERJANI,SAP
NIP. 196703202001122002

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,


ALFA SULIHATIN,SH,MM
NIP. 196801101992032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL BIDANG PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	12 laporan
		menganalisa dan evaluasi instrumen identifikasi awal dan seleksi	13 dokumen
		mengevaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	13 laporan
		menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang telah ditetapkan	12 laporan
		melaksanakan kontrak pelayanan antara Pekerja Sosial dengan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	6 dokumen
		Terlaksananya Perintah atasan sesuai dengan Waktu yg telah di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL


ENDANG RETNO SOERJANI, SAP
NIP. 196703202001122002

Pekerja Sosial Ahli Muda


ALFAH SULIHATIN, sh, MM.
NIP. 196801101992032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WIDYAWATI,SE,MM**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG RETNO SOERJANI,SAP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ENDANG RETNO SOERJANI,SAP

NIP. 196703202001122002

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

WIDYAWATI,SE,MM

NIP. 197106101997032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL BIDANG PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Menyusun Instrumen Pemetaan Sosial	12 dokumen
		Menyusun Instrumen evaluasi Pengembangan Solidaritas sosial	12 dokumen
		Menyusun rencana diseminasi panduan fasilitasi pelebagaan nilai-nilai pengawasan berbasis masyarakat	1 dokumen
		Mengelola data dalam rangka evaluasi pelaksanaan fasilitas pelebagaan nilai nilai pengawasan berbasis masyarakat	1 laporan
		Mengelola data hasil pemetaan sosial	12 dokumen
		Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan waktu yang di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL

ENDANG RETNO SOERJANI,SAP
NIP. 196703202001122002

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA

WIDYAWATI,SE.MM
NIP.197106101997032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULI DIANA NINGSIH EKA PUTRI,SE**

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG RETNO SOERJANI,SAP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ENDANG RETNO SOERJANI,SAP
NIP. 196703202001122002

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,

YULI DIANA NINGSIH EKA PUTRI,SE
NIP. 197707212007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

FUNGSIONAL BIDANG PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	12 dokumen
		menetapkan sasaran garapan penyuluh sosial massal di daerah non rawan sosial	12 kegiatan
		Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran lingkungan sosial kelompok / organisasi di daerah non rawan sosial	12 kegiatan
		Merencanakan program penyuluhan sosial komunitas/massal di daerah non rawan sosial	12 dokumen
		Pembahasan rencana penyuluh sosial sebagai peserta	12 dokumen
		Terlaksananya Direktif atasan langsung sesuai dengan waktu yang di tentukan	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL

ENDANG RETNO SOERJANI, SAP
NIP. 196703202001122002

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

YULI DIANANINGSIH EKA PUTRI, SE.
NIP. 197707212007012014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WAWAN TJAHYONO, SE**

Jabatan : Analis Kelembagaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENDANG RETNO SOERJANI,SAP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ENDANG RETNO SOERJANI,SAP
NIP. 196703202001122002

Bangkalan, Januari 2025

Pihak Pertama,



WAWAN TJAHYONO, SE
NIP. 198312182010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PELAKSANA PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Melakukan kajian data kelembagaan masyarakat sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk merumuskan strategi penanganan pengaduan dan pemberian advokasi	5 Dokumen
		Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	5 Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan, baik lisan maupun tertulis	100%

Bangkalan, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PENYELENGGARAAN KESEJAHTERAAN
SOSIAL

ENDANG RETNO SOERJANI, SAP
NIP. 196703202001122002

ANALIS KELEMBAGAAN MASYARAKAT

WAWAN CAHYONO, SE
NIP. 197908162014071003